QUALITY FUMIGATION

RESPONSABLE DE LA COMPTABILITÉ

C'est au début des années 1990 qu'un entrepreneur local a fondé Quality Fumigation. L'entreprise a commencé par fournir des services de brumisation de pommes de terre pour empêcher la germination à l'aide d'équipement spécialisé. En raison du caractère unique du marché, Quality Fumigation a rapidement pris de l'ampleur dans les Maritimes et est maintenant la principale entreprise de services de fumigation de pommes de terre. Pour compléter son équipe, l'entreprise souhaite trouver la personne qui pourra effectuer l'ensemble des tâches de comptabilités.

PRINCIPALES FONCTIONS

Relevant de la Direction générale, ce dernier effectue la gestion administrative et financière de l'entreprise. Dans l'exercice de ses fonctions, ce dernier assume également la responsabilité des activités suivantes :

- Effectuer la tenue de livres et le traitement des comptes clients et des comptes fournisseurs;
- Préparer hebdomadairement les paies pour les employés;
- Préparer les états financiers mensuels, annuels et faire un rapport à la direction générale;
- Effectuer les écritures de fin de mois, la conciliation bancaire et les rapports de taxes gouvernementales;
- Participer au suivi financier et administratif des projets en cours;
- Traiter les factures de fournisseurs et vérifier les factures et les états de compte;
- S'assurer de l'approbation des factures avec les personnes appropriées;
- Faire le suivi des payables et des recevables;
- Classement et organisation des dossiers;
- Monter les tableaux de bord et les entretenir mensuellement pour la direction générale ;
- Effectuer toutes autres tâches en lien avec le poste.

EXIGENCES

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité jumelé à un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire ou baccalauréat en comptabilité ou en administration des affaires;
- Bonne connaissance des pratiques comptables;
- Possède un bon sens de la planification et de l'organisation;
- Démontre une bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité;
- Bonnes connaissances du logiciel Sage 50 et de QuickBooks;
- Maitrise de la suite Microsoft Office;
- Maitrise de la langue française et anglaise.

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi permanent, temps plein, 40 heures/ semaine
- Horaire flexible
- Assurance de groupe et fonds de pension
- Gamme complète d'avantages sociaux.

LIEU DE TRAVAIL :

503 Broadway Blvd.
Grand Falls (Nouveau Brunswisk) E3Z 1G5

NOUS JOINDRE

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à doucet.catherine@rcgt.com

**Seules les personnes devant être rencontrées en entrevue seront contactées.*