Offre d'emploi

Tourisme Edmundston & région

Vous cherchez un emploi d'été stimulant et valorisant!? Joignez notre équipe!

L'Office du tourisme Edmundston Madawaska est présentement à la recherche d'une personne dynamique qui aime notre belle région et notre province et qui aurait envie de communiquer leur passion par l'entremise du tourisme. Il est possible pour vous d'être sélectionné sans expérience dans le domaine, mais vous aurez à démontrer un intérêt pour la formation sur le terrain de façon supervisée et/ou autonome ainsi que l'apprentissage théorique.

Agent(e) de services à la clientèle (2-3 postes)

Entreprise : Office du tourisme Edmundston Madawaska

Type d'emploi offert : Emploi d'été

Date prévue de début : juin 2024

Salaire : à partir de 16,50$/h (selon l'expérience)

Heures : 35h-40h/semaine pour 10-14 semaines

Compétences

- Débrouillardise, autonomie et initiative.
- Aptitude à établir un bon contact avec la clientèle.
- Sens de l'organisation et minutie.
- Capacité à gérer plus d'un dossier à la fois.
- Capacité à organiser son travail au quotidien et à établir des priorités.
- Facilité et ouverture à apprendre de nouvelle technologie.
- Aptitude à communiquer facilement autant oralement qu'à l'écrit, être bilingue.
- Présentation soignée.
- Un permis de conduire serait un atout.

Principales tâches

Promouvoir la région et présenter les différents produits et services touristiques de la région et du Nouveau-Brunswick. Manifester des habilités à travailler de façon autonome tout en ayant de fortes aptitudes pour le travail d'équipe. Faire les différentes recherches d'informations et répondre aux demandes touristiques en personne, par téléphone ou par courriel en offrant un service de qualité à la clientèle. Effectuer différents travaux d'entrepôt. Faire l'inventaire des ressources documentaires et placer le matériel aux endroits appropriés. Assurer un soutien technique à l'équipe administrative. Être à l'affût des nouveautés, événements, attraits, activités et services touristiques. Veiller à la vente des objets promotionnels. Veiller à la propreté générale des lieux. Avoir des connaissances en tourisme et une connaissance de la suite Office.

Autres informations

L'étudiant(e) devra être disposé à travailler les fins de semaine. Une session d'information obligatoire sera offerte par l'Office du tourisme avant le début de l'emploi. Un uniforme sera fourni.

Envoyez votre CV par courriel à janice@otem.ca ou en personne au Centre d'information municipal d'Edmundston (Ancienne gare).

121, rue Victoria, Edmundston
506-737-1850
www.tourismedmundston.com